

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI UMOWY w ramach programu mikrogranTY

I. INFORMACJA O INICJATYWIE

1.) Nazwa inicjatywy

2.) Wnioskodawca (zgodnie z umową) *

3.) Dane kontaktowe (w celu złożenia wyjaśnień dot. sprawozdania, w tym: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu)

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1.) Opis przeprowadzonych działań – PODSUMOWANIE CAŁOŚCIOWE

Tu należy opisać, co zostało zrobione, uwzględniając także cel inicjatywy, założony we wniosku. Należy pamiętać o zapisach w formularzu wniosku – koniecznie trzeba odnieść się do zaplanowanych działań, celów i rezultatów.

Jeśli czegoś nie udało się osiągnąć, nie należy tego pomijać – prosimy o wyjaśnienie, w jakim stopniu zostało osiągnięte i dlaczego nie w całości.

Prosimy opisać także, co powstało w ramach realizacji projektu (zarówno twarde rezultaty, takie jak: zdjęcia, publikacje, np.; jak i miękkie, np. osoby przeszkolone). Opis powinien być zwięzły i konkretny.

Zasięg oddziaływania i uczestnicy projektu.

2.) Czy projekt osiągnął planowany zasięg oddziaływania zakładany we wniosku? (podkreślić właściwe) • TAK – prosimy o krótkie wyjaśnienie • NIE – prosimy o krótkie wyjaśnienie
3.) Opis osiągniętych rezultatów: Czy zakładane w formularzu inicjatywy cele zostały osiągnięte? W jakim wymiarze? Jaki wpływ mają one na społeczność lokalną?
4.) Promocja i upowszechnianie informacji o projekcie: Jak promowany i nagłaśniany był projekt?

4.) Okres realizacji inicjatywy

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1.) Tu należy wypisać wszystkie dowody księgowe wraz z wysokością kosztu i datą wystawienia. Proszę pamiętać o załączeniu oryginałów WSZYSTKICH dowodów księgowych.

Lp.	Numer dowodu księgowego (faktury, rachunku, umowy)	Koszt	Data wystawienia dokumentu



Oświadczam/-y, że:

- 1.) Inicjatywa, której dotyczy to sprawozdanie nie generowała zysku w trakcie jej realizacji.
- 2.) Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data i miejsce

Podpisy członków grupy nieformalnej/organizacji pozarządowej realizującej inicjatywę:**

WYPEŁNIA ORGANIZATOR PROGRAMU mikrogranTY	
Sprawozdanie złożone dnia:	
Uwagi:	

Data i miejsce: _____

Podpisy członków Komisji ze strony Organizatora

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Stowarzyszenie Media Dizajn, jako administratora danych osobowych zgodnie z przepisami RODO. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest pod tym linkiem: <https://inku.pl/polityka-prywatnosci/>

